鹿城区文联公开招聘编外工作人员1名，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位及人数

一般工作人员1名，男女不限。

二、招聘条件

1.拥护中国共产党，热爱社会主义，具有良好的职业道德，遵纪守法，品行端正，无违法记录；

2.身体健康，年龄40周岁以下；

3.岗位要求：要求大专及以上学历，文字功底好、电脑操作能力强。

三、招聘流程

报名、初审、面试、考察后确定聘用人选。

四、工作待遇

聘用后试用期一个月，试用期满后，签订聘用合同，工资福利待遇面议。

五、报名时间、方式及要求

1、报名时间：2020年8月31日-2020年9月4日（办公时间上午8:30-12:00，下午14:00-17:30，节假日放假）。

2、报名方式：通过网上下载报名表，填写完整后携身份证、户口本、学历证书等相关证件及一寸照片1张，个人撰写、发表的文章等于2020年8月31日至9月4日至温州市黎明西路307弄18号三楼鹿城区文联309办公室进行现场报名、资格审查，符合条件的另行通知面试。

3、有关要求：报名者对提交材料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经查实取消资格。报名材料除原件外不退回。

联系人：叶二菊，联系号码：89993205。

鹿城区文联公开招聘编外人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | | 出生年月 |  | | 照 片 |
| 民 族 | |  | | 政治面貌 | |  | | | 户籍地 |  | |
| 参加工作时间 | |  | | 婚姻状况 | |  | | | 健康状况 |  | |
| 家庭地址 | |  | | | | | | | 计算机  操作水平 |  | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | 联系方式 | 电子邮箱： | | |
| 手机号码： | | |
| 固定电话： | | |
| 学历学位位 | 全日制教育 |  | | | | | | | 毕业院校及专业 | |  | |
| 在职教育 |  | | | | | | | 毕业院校及专业 | |  | |
| 家  庭  成  员 | | 姓名 | 称谓 | | 出生年月 | | | 单位及职务 | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | |
| 工作  简历 | | 时间 | | | | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| 特长 | |  | | | | | | | | | | |
| 近年来  奖惩情况 | |  | | | | | | | | | | |
| 声明 | | 本人保证上述所填信息真实无误，如因填写有误或不实而造成后果，均由本人负责。  签 名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 资格审查 | | 审查人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |