临海市事业单位公开选聘工作人员报名表

选聘单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | | 出生年月 | |  | 个人近期免冠一寸 |
| 民族 |  | | | | 籍贯 |  | | | 入党  时间 | |  |
| 职称 |  | | | | 健康状况 |  | | | 联系电话  手机号码 | |  |
| 学历  学位 | 全日制  教 育 | | | |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 | | | |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | |
| 工作单位及职务 | | | | |  | | | | | | | |
| 人员身份  经费形式 | | | | |  | | | 首次入编时　　间 | | |  | |
| 现岗位等级 | | | | |  | | | 进现单位时　　间 | | |  | |
| 有无服务期约定 | | | | |  | | | 服务期  起止时间 | | |  | |
| 报考岗位 | | | | |  | | | | | | | |
| 学习  和工作简历 | | |  | | | | | | | | | |
| 年考核及奖惩  情况 | | 年度考核结果： | | | | | | | | | | |
| 家庭主要  成员 | | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月 | 政治面貌 | | | 工作单位 | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
| 所在工作单位意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在单位主管  部门  意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 选聘单位资格　审查意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

说明：1.个人简历包括学习简历和工作简历，学习简历要从高中开始填写，工作简历要填写清楚工作变化的时间；简历填写时间要到月，籍贯填写到县（市、区）、出生地填写到县（市、区）、镇。

2.家庭成员和社会关系一般需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）等，亲属中在行政企事业单位或经商办企业、旅居海外的必须填。