越城区稽山街道办事处公开招聘

编外工作人员公告

因工作需要，越城区稽山街道办事处决定公开招聘编外工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘人数

本次公开招聘编外人员2名。

二、招聘条件

应聘人员应同时具备以下条件：

1.遵守国家法律法规，热爱社会服务工作，政治素质好，工作责任性强，具有较强的组织、纪律、大局观念和群众工作能力。

2.年龄在35周岁以下（1983年10月24日以后出生），绍兴市三区户籍（越城区、柯桥区、上虞区）。

3.具有全日制大专及以上学历，要求会计学、审计学、财务管理专业；如具有初级及以上会计专业技能职称，专业不限。

4.两年及以上相关工作经历，能熟练运用各种办公软件。

5.身体健康，无不良嗜好且无犯罪记录。

三、报名办法

1.报名时间：2019年10月24日—25日，上午8:30—12:00，下午2:00—5:00；

2.报名地点：越城区稽山街道办事处（阳明北路686号）二楼206办公室；

3.报名资料：报名表，近期1寸免冠照片2张，身份证、户口簿（或印有本人户口信息的户口簿页面）、学历证书、专业技能证书原件及复印件，工作经历证明（社保证明或加盖单位公章的证明，学校全日制学习期间工作不作为有效工作经历）。

四、招聘程序

在报名的基础上，经资格审查、笔试、面试、体检、考察，择优聘用。

1.资格审查

报考人员需对所提供报名资料的真实性负责。符合条件的报名人数与计划招聘人数比例不足3：1的，将酌情核减或取消招聘计划。

2.考试

采取笔试加面试形式考试。笔试为《专业知识》，满分100分，占总成绩的40%。按照笔试成绩，从高分到低分，按招聘数1:3进入面试。

面试为《结构化面试》，满分为100分，合格分为60分。面试不合格的，不进入下一环节。

考试相关时间和地点另行通知。

3.体检、考察和公示

根据总成绩（总成绩=笔试成绩\*40%+面试成绩\*60%）从高分到低分的顺序，按招聘计划数的1:1确定体检对象。面试成绩合格分为60分，面试不合格者，不能列入体检对象。对体检合格人员进行考察，体检考察工作参照浙江省公务员考录有关政策执行。

因体检不合格、考察不通过或公示前放弃应聘资格而出现的空缺，在面试合格的考生中，按考试总成绩从高分到低分的顺序，依次替补。

4.聘用及待遇。

经公示无异议的办理录用手续。

与编外工作人员签订劳动合同，试用期1个月，试用期满后经考察能胜任岗位的，薪酬按编外聘用人员相关规定执行（年薪6万左右，含“五险一金”）；不能胜任的，取消聘用资格。

咨询电话：稽山街道党建综合办公室206室，88609437。

附件：越城区稽山街道办事处招聘编外工作人员报名表

越城区稽山街道办事处

2019年10月22日

附件：越城区稽山街道办事处招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 户口所在 地 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  | 健康程度 |  |
| 学历学位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 毕业时间 |  | 参加工作时间 |  | 专业技术职称 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 婚姻及生育 状况 |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 家庭地址 |  |
| 邮政编码 |  | 联系电话 |  |  |
| 简历(从高中填起) |  |
| 所获荣誉 |  |
| 资格审查意见及审查人 | 签名（盖章） |
| 诚信声明：1. 本人以上所填信息均真实、准确。
2. 报名时本人所提供的身份证、户口簿、学历证书、专业技能证书等证件均符合国家有关规定，真实有效。
3. 如本人有违反上述任一条款情况，愿承担由此造成的一切后果。

本人签名： |