台州市黄岩区工商联招聘合同制工作人员公告

因工作需要，台州市黄岩区工商联面向社会公开招聘文秘人员1名，具体要求如下：

一、用人性质

编制外合同制工作人员

二、基本要求

1、黄岩户籍，男女不限，年龄22-38周岁，身体健康，本科及以上学历，有一定的电脑操作基础和文字功底；

2、思想素质好，作风正派，遵纪守法，无不良品行记录，踏实肯干；

三、待遇

具体薪资按编制外人员规定发放。试用期三个月，试用期满后考核合格者办理相关用工手续，签订劳动合同，按有关政策落实工资、“五险一金”等待遇。

四、报名时间及地点

1、3月7日至3月20日接受现场报名，上午8:30—12:00，下午2:00—5:00。

2、报名地点：区总商会大厦409室（区工商联办公室）。

3、现场报名时请携带本人身份证、学历证书、户口本等相关资料原件、复印件和报名表。

4、考试方式、时间、地点另行通知（请报名者保持通讯畅通）。

5、联系电话：（0576）84088000 何小姐

台州市黄岩区工商联

2018年3月 6日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 台州市黄岩区工商联招聘合同制工作人员报名表 | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | 民族 |  | 籍贯 |  | | | 照片 |
| 出 生 年 月 |  | | | 政治面貌 | |  | 婚否 |  | 文化程度 |  | | |
| 身体状况 |  | | | 特 长 | | |  | | | | | |
| 毕业学校及时间 |  | | | | | 所学专业 |  | | 学历、学位 | |  | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 家庭住址 | | | |  | | | | | 户籍所在地 | |  | | |
| 身份证号码 | | | |  | | | | | | | | | |
| 经 历  主要学习、工作 | | 年 月至 年 月 | | | | | 在何单位学习或工作 | | | | | 任何职 | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
| 家庭主要成员 | | 姓名 | 年龄 | | 与本人  何关系 | | 单 位 及 职 务 | | | | | 政治面貌 | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | |
| 本人承诺 | | 本人承诺：真实、准确地填写本表并提供本人证明资料、证件等相关材料，不弄虚作假，不伪造不使用假证明、假照片、假证书。对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。  报考人本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |